

T.C.
ANKARA
54. NOTERLİĞİ

İMZA SİRKÜLERİ

UNVANI : SAĞLIK ARAŞTIRMALARI VE EKONOMİSİ DERNEĞİ
ADRES : TALATPAŞA BULVARI GEVHER NESİBE İŞ MERKEZİ
NO: 113/ 15 CEBECİ ALTINDAĞ ANKARA
TEL.05055668716

10 Nisan 2013

ANKARA 54.NOTERİ

CEMİL ŞENER

MEŞRUTİYET
CADDESİ NO.36/8
KIZILAY/ANKARA
TEL: 0312
4184952-4255833
Tel :
0312-4330217-FAX.
03124330219

T.C.Ankara Valiliği İl Dernekler Müdürlüğünden onaylı adı geçen derneğe ait 09.05.2012 tarih ve 711 tasdik numaralı 06-105- 068 kütük numaralı karar defterinin 12.sayfasında bulunan 12 sayılı 10.04.2013 tarihli kararında;

1- Derneğimize ait iktisadi işletmenin kurulabilmesi ve işlemlerin hızlıca yürütülmesi için Dernek Başkanı DR.F.Emre Canpolat'a yönetim kurulu kararında imza yetkisi, vekaletname konusunda yetki verilmiştir.

2- İktisadi işletmenin kurulabilmesi için;

A) İnternet Vergi Dairesi şifresi almaya,

B) Uzlaşmaya girmeye,

c) Tebliğler almaya,

D) İktisadi işletmeyi kurmaya,

E) SGK'ya işyeri tescili yapmaya,

F) SGK'ya e- bildiri başvuru ve şifre işlemlerini yapmaya,

G) Vergi Dairesi nezdindeki tüm işleri yapmaya,

H) SGK nezdindeki tüm işlemleri yapmaya,

I) Dernekler Darise Başkanlığı'na müracaat edip e- bildirge vermeye,

İ) Valilik, resmi kurumlar ve diğer devlet daireleri için gerekli tüm masım ve işlemleri yürütmek üzere vekalet verebilmek üzere Başkan DR. F. EMRE CANPOLAT ' a tüm yetkiler verilmiştir.

Denilmiş olup, aşağıda atacağım imzalarımı bu görev ve yetkilerimde kullanacağımdan sirküler halinde tasdikini talep ederim.

SAĞLIK ARAŞTIRMALARI VE EKONOMİSİ DERNEĞİ
BAŞKAN : FUAT EMRE CANPOLAT

Fuat Emre Canpolat

Fuat Emre CANPOLAT

İşbu imza sirküleri altında imzası bulunan şahsın kimliği gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 26.8.2004 tarih, 29471 kayıt, L09 seri ve 901681 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Elazığ ili Elazığ Merkez ilçesi İktepe mahallesi / köyü 92 cilt, 27 aile sıra, 43 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Nevzat, ana adı Lütfiye, doğum tarihi 1.9.1975, doğum yeri Elazığ olan ve halen HARBIYE MAH. SALKIM SÖĞÜT SK. 18/9 ÇANKAYA/ANKARA adresinde oturduğunu, okur yazar olduğunu söyleyen, 40138184098 T.C. kimlik numaralı ADI GEÇEN DERNEK BAŞKANI SIFATIYLA HAREKET EDEN FUAT EMRE CANPOLAT,'a ait olup huzurda imza ettiğini onaylarım.İkibinonüç yılı nisan ayının onuncu günü.10.04.2013
A/TOR

ANKARA 54.NOTERİ
CEMİL ŞENER

MÜSTENİDAT : T.C. Ankara Valiliği İl Dernekler Müdürlüğünden onaylı adı geçen derneğe ait olan 09.05.2012 tarih ve 711 tasdik numaralı 06-105-068 kütük numaralı karar defterinin 12.sayfasında bulunan 12 sayılı 10.4.2013 tarihli kararın ilgili kısımları yazılıp, fotokopisi eklendi.

ANKARA 54. NOTERİ
CEMİL ŞENER

KDV, Harç, Damga Vergisi ve Değerli Kağıt bedeli makbuz karşılığı tahsil edilmiştir.
(TNB) A/S Ka=2028/0, A/S YAZI=3/0, A/S DeK.=1/0, DYNK.Sf,Ka.=,200.8



SAĞLIK ARAŞTIRMALARI ve EKONOMİSİ DERNEĞİ

I. BÖLÜM

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı:1Derneğin adı Sağlık Araştırmaları ve Ekonomisi Derneğidir. Yurdun sağlık davasına hizmet gayesi ile bu dernek kurulmuştur.Derneğin siyasetle ilgisi yoktur.

Derneğin merkezi: Ankara'dır.

Derneğin şubeleri: Dernek; Genel Kurulu kararı ile Türkiye'nin muhtelif yerlerinde şubeler açabilir. Yürürlükte olan mevzuata uygun olarak yurtdışında da şubeler açabilir. Açılacak şubeler bu tüzüğe göre merkeze bağlı olarak çalışırlar. Şube kuruluşları ve uymaları gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Merkezin şubeler üzerinde her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır. Kontrol, Merkez Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri veya görevlendirecekleri kimseler vasıtası ile yapılır.
- b) Şube yönetim kurulları, o şubeye kayıtlı üyelerin arasından Tüzüğe göre seçilir.
- c) Genel Merkez, şubelerin genel kurullarına müşahit ve müşavir olarak temsilci gönderebilir. Genel kurulların kararları Başkanlık Divanınca hemen veya yeni seçilen Yönetim Kurulunca yazılı olarak onbeş gün içinde Genel Merkeze bildirilir.
- d) Şubeler, Genel Merkezin Genel Kurul Toplantısına Şube Genel Kurullarının seçeceği bir üyeyi temsilci olarak gönderebilir. Bu temsilciler söz ve oylamaya katılma hakkına sahiptirler, Merkez Yönetim Kuruluna üye seçilebilirler.
- e) Şubeler, Genel Merkezce bastırılan üye aidat ve bağış makbuzları mukabilinde bağış toplamaya yetkilidir. Açılacak kampanyalarda şubelerce sağlanacak her türlü yardım ve bağışların şubelerin faaliyetleri ve gerekli masrafları için Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenecek oran nispetindeki miktar şubelerde bırakılarak geri kalan kısmı, Genel merkez hesabına aktarılır. Ancak tüzük de belirtilen gayelerinin gerçekleşmesine ait şube çalışmalarına destek amacı ile Genel Merkezce şubelere maddi ve ayni yardımda bulunulabilir.
- f) Şube Genel Kurulları bu Tüzüğe göre üç yılda bir defa bu tüzükte belirlenen usullere genel merkezin toplantısından iki ay önce toplantıya çağrılır. Şube Genel Kurul kararları bir yazı ile merkeze ve mevzuata uygun olarak ilgili makamlara duyurulur. Şube yönetim kurulları beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Seçilen asil üyelerden sonra en fazla oy alanlar yedek üye seçilmiş olurlar. Asil üyeler arasında bir Başkan bir Sekreter ve bir de Muhasip Üye seçilir. Kararlar çoğunlukla alınır. Şube Genel Kurulu ayrıca üç denetçi ve yedeklerini seçer.
- g) Aynı il içinde şubeler, Merkez ile birlikte müştereken toplantı yapabilir.
- h) Genel Merkezin bulunduğu ilde ayrıca şube açılmaz. Şubeler ancak bölgelerdeki çalışmalarla görevli ve yetkili olup Derneğin tüzel kişiliğini temsil edemez. Ve bu türlü davranış ve tasarruflarda bulunamazlar.
- i) Üyeler ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerinde, üye kayıt fişi ve aidat durumu, üyenin yeni bölgesindeki şube yönetim kuruluna bildirilir.
- j) Şubeler üç yıllık gelir ve giderlerini bilançolarını gösterir onaylı bütçelerini Genel Kurulların teşkilinden on beş gün evvel merkeze gönderirler. Şubeler hiçbir



u

Nuran

M. Y. S.

J. M. S.

Ö. M.

şekilde Genel Merkezin göndereceği alındı belgesi (makbuz) dışında ayrı makbuz bastıramaz ve kullanamazlar. Makbuzsuz tahsilât yapamazlar.

k) Şube kuruluşunda yapılması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Dernek Genel kurulunca açılmasına karar ve yetki verilen şube yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimini ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verirler.
- 2- İlgili dernekler müdürlüğüne onaylanmış iki adet dernek tüzüğü,
- 3- Kurucuların nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 4- Şube kurucuları arasında tüzel kişilikleri bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,
- 5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,
- 6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,
- 7- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,
- 8- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.

Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer artırılarak ilgili makamlara verilir.

Madde 2- Derneğin Amacı, Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimleri

Derneğin amacı; İnsanların eğitim, sağlık, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yurt içinde ve dışında her seviyede eğitim, sağlık, kültür ve sosyal tesisleri kurmak, yurtiçi ve yurtdışında aynı amaca yönelik kuruluşlarla işbirliği yapmak ve yardımcı olmaktır. Bu amaçla dernek:

- a) Her seviyede sağlık ve eğitime elverişli tesisler yapar ve yapılmış olanlara aynı, tıbbi ve mali desteği sağlar,
- b) Yukarıda amaç bölümünde yazılı her türlü resmi ve özel kuruluşlara ait müesseseleri karşılıklı anlaşmaya göre müstakillen veya müştereken işletebilir,
- c) Dernek amacına uygun müesseselere, yurtiçinden veya yurtdışından temin edeceği her türlü ayni ve nakdi destekte bulunabilir, tamamen veya kısmen ihtiyaç olan malzemeleri mevzuata uygun olarak kullanabilir,
- d) Dernek amacına uygun olacak her türlü araştırmalar yapar, yaptırır ve bu çalışmaları destekler ve başarılı bulunduğu araştırmacıları ödüllendirebilir,
- e) Dernek amacına uygun her türlü yayın faaliyetlerinde bulunabilir ve bulunanlara yardımcı olabilir,
- f) Dernek amacı ile ilgili çalışmalar yapan eleman ve öğrencilerin eğitim, master ve doktora çalışmalarını destekler, karşılıksız burslar verebilir, bilgi ve görgülerini arttırmak üzere elemanları diğer ülkelere gönderebilir.

- g) Dernek amaçlarını gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi, ticari ve sinai işletmeler kurabilir ve işletebilir.
- h) Dernek amaç ve faaliyetleri için ihtiyaç duyacağı taşınır ve taşınmaz malları şartlı veya şartsız hibe olarak kabul edebilir, satın alabilir, gerektiğinde bunları satabilir, değiştirebilir, tahsis veya devredebilir, kiralama yapabilir veya kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir,
- i) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri de kurabilir,
- j) Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir,
- k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir,
- l) Kanun ve mevzuatın izin vermesi halinde yurtiçi ve yurtdışında üniversiteler açabilir, açılmış olanları destekleyebilir, bu kuruluşları destekleyen araştırma merkezleri enstitüler, yurtlar, kütüphaneler, etüt eğitim merkezleri okullar, sağlık tesisleri lokal ve sosyal hizmet merkezleri açabilir, açılmışları destekleyebilir,
- m) Mevzuata uygun olmak kaydıyla ülkemizin taraf olduğu anlaşmalar tahtında amaca uygun konularda ortak projeler yürütebilir ve yürütülenlere destek olabilir, keza uluslararası kuruluşların amaca uygun fonlarından istifade etmek için gerekli işbirliği ve proje çalışmalarında bulunabilir,

II BÖLÜM

Madde 3 - Üyelik Kayıt, Kabul ve Atılma:

Derneğin tüzük ve gayesini benimseyen medeni hakları kullanmaya ehil, yürürlükte olan dernekler kanunun üyelik için aradığı şartları taşıyan 18 yaşını bitirmiş her Türk vatandaşı üye olabilir. Üyelik; Derneğin üyelerinden iki şahsın yazılı teklifi Yönetim Kurulunun ekseriyetle kabulü ve üye kayıt defterine kayıt edildikten sonra geçerli olur.

- a) Asil Üye: Dernek asil üyeliğine kabul edilenler, 10, 00 YTL giriş aidatı öderler. Üyeler aidat olarak ayda 1,00 YTL ödemeyi kabul eder. Üyelik aidat miktarını arttırmaya Genel Kurul yetkilidir. Asil üyeler, derneğin yönetim ve denetleme kurullarına seçilebildikleri gibi Genel Kurul toplantılarına da katılırlar, oy sahibidirler.
- b) Fahri Üye: Derneğe katkıda bulunmuş kişiler fahri üye kabul edilirler. Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler, oy kullanma hakları yoktur.

Madde 4 - Dernekten Ayrılma:



Dernekten istifa ile çıkarılır. Yönetim Kurulu, Derneğin gayelerine aykırı davranan veya verilen görevleri kötüye kullanan, sözleri, davranışları ve hareketleri ile haysiyet ve şeref kırıkları tespit edilenleri üyelikten çıkarabilir. Bunların ilk Genel Kurula katılarak savunma hakları vardır. Genel kurul kararına uyulur.

- a) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- b) Derneğe karşı taahhüdünü bir yıl içinde yerine getirmeyen üye Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkartılabilir.

Genel kurula katılacak üyelerin de toplantıdan en geç on beş gün önce mevcut borçlarını ödemiş olmaları gerekir.

III BÖLÜM

Madde 5 – Derneğin Organları:

Derneğin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu.

Madde 6- Genel Kurul: Derneğin Ankara'da bulunan asil üyeleri ile şubelerden gelen temsilciler Genel Kurulu teşkil ederler.

Toplantı Usulü:

- a) Genel Kurul toplantısını Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye çoğunluk bulunduğu takdirde açar ve Genel Kurul Başkanının açık oyla seçimini sağlayarak idareyi Divan Başkanına bırakır. Başkanlık divanı açık oyla seçilmiş bir başkan, yeteri kadar başkan yardımcısı ve iki kâtip üyeden kurulur. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişiliğin üye olması halinde, tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Egret

Kurulan

17/01/2017

Seçim

Genel Kurul

Seçim

İmza

- b) Genel Kurul Yönetim Kurulu üyelerini gizli oyla, denetçileri de açık oyla seçer, oy mühürlü pusulalara isimler yazılarak verilir. Oy çokluk sırasına göre baştakiler asil üye, sondakiler yedek üye seçilmiş olur.
- c) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 7- Genel Kurul; üç yılda bir Nisan ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı veya elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Madde 8 – Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır.

- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin feshedilmesi,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 9 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya asil üyelere en az 5'te birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağrılır.

Handwritten signatures and a red circular stamp are visible at the bottom of the page. The stamp contains the text "T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" and "MİLLÎ HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ".

Madde 10- Olağanüstü toplantılarda bu toplantıya sebep olarak gösterilen gündem görüşülür. Ancak mevcut üyelerin en az 10' da birisi tarafından görüşülmesi istenen hususlar da gündeme alınabilir.

Madde 11- Yönetim Kurulunun Teşekkülü:

Yönetim Kurulu, her üç yılda bir toplanan Genel Kurul tarafından seçilen, beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

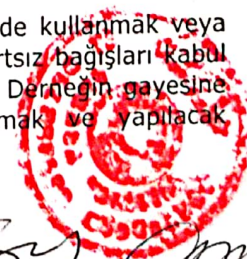
İbra edilmeyen üyeler tekrar seçilmez.

Madde 12 – Yönetim Kurulu asil üyeleri arasından bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Genel Muhasip üye seçerler, bu seçim gizli oyla yapılır. Yönetim kurulu kararları oy çokluğuyla alınır. İstifa eden veya mazeretsiz olarak Yönetim Kurulunun altı ay içinde yapacağı üç toplantısına katılmayan üyenin yerine yedek üyelerden biri davet olunabilir.

Madde 13 – Yönetim Kurulu Görev Yetkileri:

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük amirine bildirmek,
- 4) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek,
- 5) Genel Sekreter tarafından çalışma durumu hakkında tanzim edilecek raporu görüşmek,
- 6) Muhasip üye tarafından bütçe durumu hakkında tanzim edilecek raporu incelemek ve gerekli tekbirleri almak,
- 7) Şube işlerini yürütmek, Tüzük hükümlerine göre şubeleri denetlemek veya denetletmek, işlemlerini onaylamak, kabul etmek veya varsa aksaklıkları gidertmek, şube yönetiminde tüzüğe ve yürürlükteki mevzuatlara aykırı, yanlış uygulamalar, suiistimal veya zimmet gibi kasdi işlemler hakkında hukuki işlemleri başlatmak,
- 8) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara katılması veya ayrılmasına karar vermek,
- 9) Genel Kuruldan almış olduğu yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa etmek veya ettirmek, dernek taşınmazlarının yap-işlet-devret veya kat karşılığı ve benzer usullerle değerlendirilmesini sağlamak, kiralama sözleşmeleri yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 10) Derneğe ait menkul ve gayrimenkulleri gayeye uygun şekilde kullanmak veya kullandırmak, icabında intifaiyi tahsis etmek ve şartlı ve şartsız bağışları kabul etmek, şartları istikametinde kullanmak veya kullandırmak. Derneğin gayesine uygun diğer dernek veya kuruluşlara yardımda bulunmak ve yapılacak yardımlara vasıta olmak,



- 11) Derneğin amacı ve faaliyetleri ile alakalı yukarıdaki maddelerde zikredilmeyen diğer her türlü yetki ve tasarruflarda bulunmak.
- 12) Dernek faaliyetlerinin gelişmesi hususunda bankalar ve finans kuruluşlarından ve mevzuata uygun olmak kaydıyla uluslararası kuruluşlardan bağış ve kredi alabilir, kiralama (leasing) yoluyla her türlü işlem yapabilir ve bu istikamette her türlü anlaşmayı imzalayabilir,
- 13) Amaca yönelik faaliyetler istikametinde Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üyelerinin veya görevlendireceği yetkililerin yurtiçi ve yurtdışı seyahat, konaklama ve uluslararası anlaşmalarla ilgili tahakkuk edecek her türlü giderler dernekçe karşılanabilir,
- 14) Dernek amaçlarının yerine getirilmesi sırasında gerekecek her türlü personel istihdamını karara bağlayabilir, bunlara verilecek maaş ve sair giderleri tespit edebilir ve gerekli ödemeleri yapabilir,

Madde 14 – Denetim Kurulu

Genel Kurulun seçeceği üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.

Madde 15- Denetim kurulu; Yönetim Kurulunun dernek tüzüğünde gösterilen amaçlar ve amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
Denetim kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin İç Denetimi

Madde 16- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğe denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 17- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 18- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısını iki katından az olamaz.
Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.



[Handwritten signatures and initials]

IV BÖLÜM

Derneğin Gelirleri ve Mali Hükümler

Madde 19- Derneğin Gelirleri:

- a) Üye aidatları,
- b) Bağışlar (menkul ve gayrimenkul) ve yardımlar
- c) Dernekçe yapılan yayınlar, her türlü sosyal ve sanat faaliyetleri, spor yarışmaları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) İlgili yardım toplama kanununa ve mevzuatına uygun olarak toplanan bağış ve yardımlar.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlardan sağlanacak gelirler,
- f) İلمي, tıbbi ve kültürel yayınlar neşretmek suretiyle veya bu konuları işleyen müelliflerin eserlerini bastırmak veya bağışlanmış eserlerin yayınlanmasından sağlanacak gelirler,
- g) Gerekli izinler alınmak şartıyla yurt içinden ve yurt dışından yapılan bağışlar,
- h) Diğer gelirler.

Madde 20 - Başkan veya Başkan yardımcısı aynı zamanda ödeme amiridir. Ödemeler çift imza esasına göre yapılır. Harcama kâğıtlarında Muhasip üyenin de imzası bulunur,

Madde 21- Derneğin amaçları doğrultusunda değerlendirilemeyen menkul ve gayrimenkuller amaca uygun kuruluşlara tahsis veya devredilebilir veya satılarak paraya çevrilebilir,

Madde 22 - Dernek, ilgili mevzuatın öngördüğü defterleri tutmakla mükelleftir.

Madde 23- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararıyla mevzuatta öngörülen esaslara göre bastırılır. Makbuzlar, dip koçanlı veya çift nüsha kopyalı olarak basılır. Her türlü bağış, üye aidatı ve gelirler için makbuz kesilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some of which are over the red stamp.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 24-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Genel Başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 25-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1- Divan Başkanı ile kâtipler tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,
Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler



Esma

Kurum

M. J. Ö. S. Ö.

Ö. A.

S. Y.

O. M.

"Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 26- Derneğin feshi için yapılacak olan olağanüstü toplantıda Derneğin kayıtlı üyelerinin en az üçte ikisinin iştiraki şarttır. Fesih kararı üçte iki ekseriyetle kabul edilir.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 27- Derneğin feshi halinde, Derneğin bütün gayrimenkulleri ile nakit alacak ve hakları bir şart veya taahhüt mevcut ise şarta ve taahhüde uygun olarak sonuçlandırılır. Şart ve taahhüt dışında kalan gayrimenkul ve menkul mallar ile nakit alacak ve haklar Türkiye Sağlık ve Tedavi Vakfına veya Genel Kurul kararıyla amaca uygun bir kuruluşa devredilir,

Madde 28- Bu tüzükte olmayan hususlar yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine aynen tabidir.

Gecici Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı ve Soyadı

Görev Unvanı

Dr. Fuat Emre Canpolat	Genel Başkan
Doç. Dr. Nurdan Uraş	Genel Başkan Yardımcısı
Dr. Şerife Suna Oğuz	Genel Sekreter
Dr. Fatmanur Sarı	Genel Muhasip
Dr. Sadık Yurttutan	Üye
Dr. Mehmet Yekta Öncel	Üye
Doç. Dr. Ömer Erdeve	Üye

13.04.2012

